

全球人工智能联盟（GAIA）

整体组织架构与运营框架（中文版）

核心方向：公众 AI 科普、人工智能相关公益活动、讲座论坛与工作坊、导师计划与社区 outreach、教育支持，以及促进 AI 发展且有益于社会的跨学科与国际合作等。

一、执行概述

GAIA 的整体架构应围绕“公益性、教育性、国际协作性、社会受益性”四条主线展开。组织不是商业协会，也不应以会员利益分配或商业导流为主要目的，而应被定位为一个面向社会公众、学术界、产业界与青年人才的人工智能公益交流平台。

二、GAIA 的定位

- 组织身份：以 AI 教育、公益与学术交流、社会责任为核心的非营利联盟。
- 组织角色：连接高校、研究机构、企业、创业团队、投资支持者、学生群体与社会公众的开放平台。
- 工作重点：公众科普、科学交流、导师培养、社区 outreach、跨界合作等。
- 边界原则：不以私人利益输送为目的，不从事党派政治活动。

三、使命、愿景与战略目标

使命（Mission）	汇聚全球人工智能相关学术、产业与社会资源，通过教育、交流、导师支持、社区行动与国际合作，推动人工智能在社会中的有价值应用。
愿景（Vision）	建设一个具有国际影响力的 AI 公益交流网络，连接学术界、产业界、青年人才与社会公众，促进知识传播、合作创新、社会责任与公共价值创造。
战略目标（Strategic Objectives）	- 提升公众对人工智能的理解与认知。 - 开展人工智能相关的慈善性、教育性与科学性活动。 - 举办讲座、论坛、圆桌、工作坊、导师计划与展示活动。 - 支持学生、研究者与青年人才的发展与跨界链接。 - 推动人工智能在教育、医疗、金融、机器人等领域的应用。 - 促进国际化、跨学科合作与社会影响力扩展。

四、管理架构设计

为保证组织健康发展，建议将 GAIA 的职能划分为四个层级：管理层、顾问层、执行层、项目层。这样既能保证董事会的法定管理职责，又能充分发挥顾问资源和执行团队的协同作用。

五、董事会建议设置（5-7 位）

职务	核心职责
主席 / 会长（Chair / President）	负责董事会领导、重大方向把控、会议主持与使命守护。
副主席（Vice Chair）	协助主席推动跨部门协调，并在授权下承担专项推进职责。
秘书长（Secretary）	负责会议记录、决议文件、档案管理、管理文件维护与年度申报节奏跟进。
财务长（Treasurer）	负责预算审阅、财务监督、内部控制、赞助与捐赠透明度管理。
理事（Directors at Large）	引入学术、产业、公益、社区等多元背景，参与战略讨论与监督。

六、顾问委员会架构

- 对新成立组织而言，顾问委员会非常重要，可增强外部公信力、资源链接能力与专业多样性。
- 建议层级：学术/产业/投资顾问、荣誉顾问。
- 顾问的主要作用是提供咨询、背书、引荐和项目支持，不替代董事会的法定管理权。

七、执行团队

- 建议设置一个精简的执行团队或秘书处，向董事会汇报，负责把战略转化为实际执行。
- 包括：执行主任、高校运营负责人、产业运营负责人、国际合作负责人、会员与社区负责人、品牌传播负责人、行政与合规支持。

八、项目与部门设置

为使 purpose 落地，GAIA 的部门设置应围绕“使命交付”而不是单纯围绕人群分类展开。建议设置如下核心职能模块：

部门 / 模块	主要职责
学术研究部	负责高校、实验室、研究机构合作，推动学术交流、研究分享与跨学科合作，产学研资源链接等。
产业合作部	负责与企业、出海、硬件供应链、销售渠道、市场推广、售后服务等。
创新创业部	创业者社群建设，投融资对接、路演活动，创业者访谈/博客宣传，市场分析等。

投资生态部	项目孵化资源链接，提供投资资金，投后管理，企业并购/上市服务对接等。
平台运营部（媒体宣传、社区活动、国际合作等）	负责官网、公众号、社交媒体、品牌叙事、视觉与内容发布。 负责社区 outreach、公共活动、社会参与与公众连接。国际高校、组织合作，全球活动协同。
导师与人才发展部	负责 mentorship、青年培养、公开讲座、工作坊、论坛、公益科普内容与社会教育项目。

九、主题方向设置（Program Tracks / Working Groups）

- 基础技术层：半导体、芯片、传感、算力基础设施、AIDC、能源与关键硬件。
- 模型与系统层：NLP、计算机视觉、多模态模型、AI Agent、评测、安全部署。
- 应用层：机器人、无人机、智能制造、AI+金融、AI+教育、AI+医疗、生命科学与公共服务。
- 横向议题：AI 伦理、创新创业、人才发展、国际合作与政策沟通。

十、会员体系

- 会员标准应突出价值观一致、专业诚信、愿意为教育/交流/公益作出贡献。
- 建议设置：个人会员、学生会员、专业会员、机构会员、支持者/赞助伙伴。
- 会员权益应围绕参与机会、学习资源、合作网络、志愿服务和品牌认同，而非商业返利。
- 会员管理制度应明确申请、审核、参与、续期与终止规则。

十一、决策权限与汇报关系

- 董事会负责批准使命级战略、年度预算、重大制度、重要合作与年度优先事项。
- 执行团队负责日常运营、活动排期、供应商协调、志愿者调配与合作执行。
- 部门负责人按季度提交工作计划、活动结果与简明 KPI 报告。
- 顾问委员会提供方向建议与资源支持，但除非另行担任董事，否则不行使受托管理权。

十二、年度运营节奏

- 第一季度：年度规划会、预算确认、顾问与合作伙伴联络、上半年项目排期。
- 第二季度：公开活动与会员发展、重点项目推进、品牌内容发布。
- 第三季度：专项论坛/峰会、青年培养项目、合作成果展示。
- 第四季度：年度总结、影响评估、财务复盘、下一年度规划与组织优化。

十三、合规、风险与良治重点

- 建立利益冲突、文件留存、财务审批、赞助管理等书面制度。
- 将公益教育项目与任何私人商业导流清晰区分。
- 为讲者、赞助方、合作机构建立统一的准入与品牌使用规范。

- 持续记录活动参与人数、产出、反馈与合作成果，以便展示公共价值与社会影响。
- 规范保存董事会会议纪要、年度规划、财务摘要与关键合同文件。

十四、第一年推荐组织图

层级	主体	主要功能
管理层	董事会	战略方向、制度审批、预算监督、重大合作审议
顾问层	顾问委员会	专业建议、资源链接、品牌背书、项目支持
执行层	秘书处 / 执行团队	年度计划落地、跨部门协调、活动与会员运营
项目层	学术、产业、导师、社区、 国际等部门/项目组	持续输出活动、合作、培养与公益项目

十五、GAIA 愿景

GAIA 是一个致力于人工智能公众教育、科学交流、导师培养、社区外展与国际合作的非营利联盟，旨在推动人工智能在社会中的有益应用。